

AUFNEHMEN UND SENDEN VON NACHRICHTEN

- Senden von Sprach- oder Faxnachrichten**
- Im Hauptmenü 1
  - Sprachnachricht aufnehmen #
  - Danach folgende Taste drücken: #
  - Zustellungsadresse angeben (s. unten) #
  - Danach folgende Taste drücken: ODER 5
  - Fax anhängen #
  - Nachricht senden #
- Senden reiner Faxnachrichten vom Faxgerät aus**
- Im Hauptmenü 1
  - Aufnahme von Sprachnachricht überspringen #
  - Zustellungsadresse angeben (s. unten) #
  - Dokument ins Faxgerät einlegen #
  - Faxnachricht senden #
  - Auf „Start“ am Faxgerät drücken #
- Senden von Sprachnachrichten mit Fax durch Faxweiterleitung**
- Fax an eigene Mailbox senden
  - Bei Mailbox anmelden
  - Im Hauptmenü 2
  - Fax mit optionaler Sprachnachricht weiterleiten 1 2
  - Sprachnachricht aufnehmen
  - Danach folgende Taste drücken: #
  - Zustellungsadresse angeben (s. unten) #
  - Danach folgende Taste drücken: #
  - Nachricht senden #

**Zustellungsadresse angeben**

**Anderer Teilnehmer:**  
Nebenstelle eingeben und # drücken

**Adressieren mit Namen:** 2, drücken  
Teilnehmernamen buchstabieren und # drücken

**Erweiterte Liste:** Nebenstelle einer erweiterten Liste eingeben und # drücken

**Faxgerät:** Faxgerät: Faxcode Ihres Standorts und Telefonnummer und # drücken ODER, \* \* 5, drücken, Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben, dann # drücken.

ALLGEMEINE TIPS	
<b>Nicht sicher, welche Taste gedrückt werden soll?</b>	
Hilfe anhören	* 4
Zurück zum vorherigen Menü	* 7
<b>Wie läßt sich Zeit sparen?</b>	
Begrüßung überspringen	1
<b>Wie wird die Nachrichtenwiedergabe geändert?</b>	
Schneller	9
Langsamer	8
Lauter	4
Leiser	7
Vorspulen	6
Zurückspulen	5

ABRUFEN EMPFANGENER NACHRICHTEN

- Anhören von Sprach-/Textnachrichten**
- Im Hauptmenü 2
  - Sprach- oder Textnachricht anhören 0
- Drucken von Fax-/Textnachrichten**
- Im Hauptmenü 2
  - Nachrichtenkopf anhören
  - Fax oder Textteile drucken \* 1
  - Auf Standardgerät drucken #
  - ODER
  - Auf Gerät an diesem Telefonanschluß drucken \* 6
  - ODER
  - Auf angegebenem Gerät drücken: Faxpräfix und -nummer eingeben und # drücken
  - ODER
  - Auf angegebenem Gerät drücken: \* \* 5, drücken, Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben und dann # drücken.
- Drucken aller neuen Faxnachrichten**
- Im Hauptmenü 7
  - Alle neuen Faxnachrichten drucken 4
- Herunterladen von Fax- oder Textnachrichten auf einen mit einem Modem ausgestatteten Computer**
- Modem- und Faxsoftware einrichten
  - Ihre Mailbox anrufen
  - Im Hauptmenü 2
  - Drucken \* 1
  - Zum Computer herunterladen \* 6
  - Im Dialogfeld der Faxsoftware manuellen Empfang auswählen

**Beantworten von Nachrichten (optional)**  
*Nach Anhören der Nachricht eine der folgenden Optionen wählen:*

- Beantworten oder weiterleiten 1
- Sender zurückrufen/Mailbox verlassen 0
- Absender per Voice Mail antworten 1
- Weiterleiten mit Kommentar am Anfang 2
- Weiterleiten mit Kommentar am Ende 3
- Neue Nachricht aufnehmen und adressieren 4

*Bei Wahl einer Taste oben außer 0:*

- Nachricht aufnehmen und adressieren #
- Danach folgende Taste drücken: #
- Nachricht senden #
- ODER
- Zustellungsoption eingeben, dann folgende Taste drücken: #

ERSTELLEN MEHRERER PERSÖNLICHER BEGRÜßUNGEN

- Anhören der Begrüßungen**
- Im Hauptmenü 3
  - Begrüßungen anhören 0
  - Begrüßungsnummer eingeben (1-9)
  - Danach folgende Taste drücken: #
- Erstellen oder Ändern von Begrüßungen**
- Im Hauptmenü 3
  - Begrüßungen aufnehmen 1
  - Begrüßungsnummer eingeben (0-9)
  - Danach folgende Taste drücken: #
  - ODER
  - Begrüßung auswählen, wenn nicht bereits aktiv:*
    - Für alle Anrufe aktivieren 1
    - ODER (wenn andere Anrufarten definiert sind):*
    - Für jede Anrufart verwenden 0
    - Für interne (oder besetzte) Anrufe 1
    - Für externe (oder nicht beantwortete) Anrufe 2
    - Für Anrufe nach Geschäftsschluß 3
  - Danach folgende Taste drücken: #
- Ändern der Anrufarten**
- Im Hauptmenü 3
  - Anrufarten verwalten 4
  - Differenzieren
    - Interne/externe Anrufe 1
    - Besetzte/nicht beantwortete Anrufe 2
    - Anrufe nach Geschäftsschluß 3
    - Keine Anrufe nach Geschäftsschluß 4
    - Eine Begrüßung für alle Anrufe 5
  - Danach folgende Taste drücken: #
- Zuweisen von Begrüßungen zu Anrufarten**
- Im Hauptmenü 3
  - Zusammenfassung aktiver Begrüßungen anhören
  - Begrüßung aktivieren 3
  - Begrüßungsnummer eingeben (0-9)
  - Eine der folgenden Optionen auswählen:
    - Begrüßung für alle Anrufarten verwenden 0
    - Begrüßung für interne (oder besetzte) Anrufe 1
    - Begrüßung für externe (oder nicht beantwortete) Anrufe 2
    - Begrüßung für Anrufe nach Geschäftsschluß 4
  - Danach folgende Taste drücken: #

**Hinweis:** Ihr System unterstützt u. U. nicht alle Funktionen.



Intuity™ Audix® Messaging  
KURZÜBERSICHT

# Intuity™ AUDIX® Messaging AT-A-GLANCE

**SYSTEMVERBINDUNG AUFBAUEN**

- Systemzugriffsnummer anrufen
- Nebenstelle eingeben
- Folgende Taste drücken: **#**
- Paßwort eingeben
- Folgende Taste drücken: **#**

## HAUPTMENÜ (AKTIVITÄTSMENÜ)

**1**  
Nachrichten aufnehmen/  
senden

**NACHRICHTENOPTIONEN**

- Sprach- oder Sprach-/Faxnachricht
- Nur Faxnachricht

**AUFNAHMEOPTIONEN**

- Pause **1**
- Wiedergabe **2 3**
- Löschen und neu beginnen **\* 3**
- Nachricht nach dem Ton sprechen
- Dann folgende Taste drücken **#**
- #** drücken (keine Nachricht aufzeichnen)

**2**  
Nachrichten abrufen

**ABRUFOPTIONEN**

- Nachricht anhören **0**
- Beantworten **1**
- Weiter mit nächster Kategorie **\* #**
- Nachrichtenkopf erneut anhören **2 3**
- Weiter mit nächstem Kopf **#**
- Nachricht in aktueller Kategorie belassen **\* \* 4**
- Löschen **\* 3**
- Fax und E-Mail drucken **\* 1**
- Löschen aufheben **\* \* 8**

**BEANTWORTUNGSOPTIONEN**

- Absender zurückrufen **0**
- Antwort per Voice Mail **1**
- Weiterleiten mit Kommentar am Anfang **2**
- Weiterleiten mit Kommentar am Ende **3**
- Neue Nachricht aufnehmen **4**

**FAXDRUCKOPTIONEN**

- Auf Standardfaxgerät/-drucker drucken **#**
- Auf diesem Faxgerät drucken **\* 6**
- Auf anderem Faxgerät drucken: Am Faxgerät auf „Start“ drücken
- Faxdruckpräfix eingeben
- Faxgerät Nummer eingeben
- Folgende Taste drücken: **#**
- Folgende Tasten drücken: **\* \* 5**
- Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben
- Folgende Taste drücken: **#**

**3**  
Persönliche Begrüßungen

**OPTIONEN FÜR PERSÖNLICHE BEGRÜßUNG**

- Begrüßung anhören **0**
- Begrüßungen aufnehmen **1**
- Begrüßungen scannen **2**
- Begrüßungen aktivieren **3**
- Anrufarten verwalten **4**

**BEGRÜßUNGS-AUFNAHMEOPTIONEN**

- Begrüßungsnummer eingeben und anhören
- Neue erstellen
- Ändern/löschen
- Begrüßungsnummer und -status anhören
- Begrüßungsnummer eingeben
- Anfängliche Einstellung
- Einstellung ändern

**OPTIONEN FÜR BEGRÜßUNG**

- Wiedergabe oder erneute Wiedergabe **0**
- Aufnahme oder erneute Aufnahme **1**
- Status überprüfen **2**
- Löschen **\* 3**
- Bestätigen/speichern **#**

**4**  
Abgehende und gespeicherte Nachrichten

**NACHRICHTENOPTIONEN**

- Erste Kategorie und Nachrichtenkopf anhören

**NACHRICHTENOPTIONEN**

- Nachricht anhören **0**
- Ändern/neu senden **1**
- Nachrichtenkopf anhören **2 3**
- Löschen und weiter mit nächster **\* 3**
- Zurück zu vorheriger **2 2**
- Speichern und weiter mit nächster **#**
- Weiter mit nächster Kategorie **\* #**

**5**  
Persönliche Optionen

**PERSÖNLICHE OPTIONEN**

- Mailliste **1**
- Persönliches Verzeichnis **2**
- Fax-/Textdruckoptionen **3**
- Paßwort **4**
- Namen aufnehmen **5**
- Vor Aufnahme adressieren ein/aus **6**
- Anrufbeantwortung ein/aus **7**
- Abfolge der Nachrichtenmedien **8**

**LISTENVERWALTUNGSOPTIONEN**

- Liste erstellen **1**
- Listenübersicht **2**
- Liste überprüfen/ändern **3**
- Standardfaxnummer **1**
- Autom. Drucken ein **9**
- Autom. Drucken aus **6**
- Namen aufnehmen
- Namen aufnehmen
- Danach folgende Taste drücken: **1**
- Kein bevorzugtes Medium **0**
- Sprachnachrichten zuerst **1**
- Faxnachrichten zuerst **2**
- Textnachrichten zuerst **3**
- Binärdateien zuerst **4**

**OPTIONEN FÜR LISTENVERWALTUNG**

- Listennr. eingeben
- Danach folgende Taste drücken: **#**
- Nebenstelle des Listeninhabers eingeben
- Danach folgende Taste drücken: **#**
- Listennr. eingeben
- Folgende Taste drücken: **#**
- Vornamen anhören
- Einträge hinzufügen **1**
- Alle überprüfen **2**
- Bestimmten überprüfen **3**
- Zurück zum vorherigen **#**
- Autom. Löschen ein **9**
- Autom. Löschen aus **6**
- Neues Paßwort eingeben
- Danach folgende Taste drücken: **#**

**6**  
Benachrichtigungsanrufe

**BENACHRICHTIGUNGSOPTIONEN**

- Benachrichtigungsoptionen anhören **0**
- Nur Benachrichtigung einstellen
- Nur Benachrichtigung einstellen
- Nur Benachrichtigung einstellen
- Benachrichtigungszeiten einstellen **2**

**OPTIONEN FÜR BENACHRICHTIGUNGSZEITEN**

- Nachricht zu allen Zeiten **1**
- Benachrichtigung während Geschäftszeiten **2**
- Zeiten für Benachrichtigung festlegen **3**
- Vordefinierte Geschäftszeiten anhören **4**

**OPTIONEN**

- Benachrichtigung ein **9**
- Benachrichtigung aus **6**

**ALLGEMEINE TIPS**

**NICHT SICHER, WELCHE TASTE GEDRÜCKT WERDEN SOLL?**

- Hilfe anhören **\* 4**
- Zurück zum vorherigen Menü **\* 7**

**WIE LÄSST SICH ZEIT SPAREN?**

- Begrüßung überspringen **1**

**WIE WIRD DIE NACHRICHTENWIEDERGABE GEÄNDERT?**

- Schneller **9**
- Langsamer **8**
- Lauter **4**
- Leiser **7**
- Vorspulen **6**
- Zurückspulen **5**

**7**  
Autom. Scannen/  
Drucken

**SCANOPTIONEN**

- Nachrichtenköpfe und Nachrichten scannen **1**
- Nur Nachrichtenköpfe scannen **2**
- Nur Nachrichten scannen **3**
- Alle neuen Faxnachrichten drucken **4**

**DRUCKOPTIONEN**

- Auf Standardgerät drucken **#**
- Auf anderem Gerät drucken
- Auf anrufendem Gerät drucken **\* 6**