

SPELA IN OCH SKICKA MEDDELANDEN

Skicka röst- eller röst-faxmeddelanden	
▶ Från huvudmenyn	<div>1</div>
▶ Spela in röstmeddelande	
▶ När du är klar	<div>#</div>
▶ Ange leveransadress (se nedan)	
▶ När du är klar	<div>#</div>
ELLER	
▶ Bifoga ett fax	<div>5</div>
▶ Skicka meddelandet	<div>#</div>
Skicka faxmeddelanden från en faxmaskin	
▶ Från huvudmenyn	<div>1</div>
▶ Förbigå röstinspelning	<div>#</div>
▶ Ange leveransadress (se nedan)	
▶ Ladda dokumentet i faxmaskinen	
▶ Skicka meddelandet	<div>#</div>
▶ Tryck på "Start" på faxmaskinen	
Skicka röst-faxmeddelande genom att vidarebefordra ett fax	
▶ Skicka ett fax till din egen brevlåda	
▶ Logga in på brevlådan	
▶ Från huvudmenyn	<div>2</div>
▶ Vidarebefordra fax med extra röstmeddelande	<div>1</div> <div>2</div>
▶ Spela in röstmeddelande	
▶ När du är klar	<div>#</div>
▶ Ange leveransadress (se nedan)	
▶ När du är klar	<div>#</div>
▶ Skicka meddelandet	<div>#</div>

Ange Leveransadress

**Röstanvändare:** ange användarens anknytning och tryck på 

#

**Röstanvändarens adressering:** tryck på 

2

, stava användarens namn och tryck på 

#

**Röstanvändarens utökade lista:** ange en utökad listanknytning och tryck på 

#

**Faxanvändare:** tryck på faxkoden för din plats, ange sedan telefonnumret och 

#

 ELLER tryck på 

\* \* 5

, ange siffran för utgående linje, hela telefonnumret och tryck sedan på 

#

.

ALLMÄNNA TIPS

Är du osäker på vilken tangent du ska trycka på?	
Få hjälp när som helst	<div>* 4</div>
Gå tillbaka till föregående meny	<div>* 7</div>
Vill du spara tid?	
Förbigå hälsning	<div>1</div>
Vill du justera hur meddelandena spelas upp?	
Snabbare	<div>9</div>
Långsammare	<div>8</div>
Starkare	<div>4</div>
Svagare	<div>7</div>
Hoppa framåt	<div>6</div>
Hoppa bakåt	<div>5</div>

HÄMTA INKOMNA MEDDELANDEN

Lyssna på röst-/textmeddelanden	
▶ Från huvudmenyn	<div>2</div>
▶ Lyssna på röst- eller textmeddelande	<div>0</div>
Skriv ut fax- /textmeddelanden	
▶ Från huvudmenyn	<div>2</div>
▶ Lyssna på meddelandets rubrik	
▶ Skriv ut fax eller textdelar	<div>* 1</div>
▶ Skriv ut på standardmaskin	<div>#</div>
ELLER	
▶ Skriv ut på en maskin som är ansluten till telefonen	<div>* 6</div>
ELLER	
▶ Skriv ut på angiven maskin: ange faxprefixet och numret och tryck på <div>#</div>	
ELLER	
▶ Skriv ut till angiven maskin: tryck på <div>* * 5</div> , ange siffran för utgående linje, hela telefonnumret och tryck sedan på <div>#</div> .	

Skriv ut alla nya fax	
▶ Från huvudmenyn	<div>7</div>
▶ Skriv ut alla nya fax	<div>4</div>

Ladda ner fax eller text till en dator utrustad med ett modem	
▶ Ställ in modemet och faxprogrammet	
▶ Ring din röstbrevlåda från telefonen	
▶ Från huvudmenyn	<div>2</div>
▶ Skriv ut	<div>* 1</div>
▶ Ladda ner till datorn	<div>* 6</div>
▶ Välj "Manuell mottagning" från dialogrutan i faxprogrammet	

Svara på meddelanden (ej obligatoriskt)

*Välj något av följande när du har lyssnat på meddelandet:*

▶ Svara eller vidarebefordra	<div>1</div>
▶ Ring upp avsändare/avsluta brevlådan	<div>0</div>
▶ Svara avsändaren med röstmeddelande	<div>1</div>
▶ Vidarebefordra med kommentar i början	<div>2</div>
▶ Vidarebefordra med kommentar på slutet	<div>3</div>
▶ Spela in och adressera ett nytt meddelande	<div>4</div>

*Om du väljer en annan tangent än 0 från ovanstående:*

▶ Spela in och adressera meddelandet	
▶ När du är klar	<div>#</div>
▶ Skicka meddelandet	<div>#</div>
ELLER	
▶ Ange en leveransadress och tryck på	<div>#</div>

SKAPA FLERA PERSONLIGA HÄLSNINGAR

Lyssna på hälsningarna	
▶ Från huvudmenyn	<div>3</div>
▶ Lyssna på hälsningar	<div>0</div>
▶ Ange hälsningsnummer (1-9)	
▶ När du är klar	<div>#</div>

Skapa eller ändra hälsningar	
▶ Från huvudmenyn	<div>3</div>
▶ Spela in hälsningar	<div>1</div>
▶ Ange hälsningsnummer (0-9)	
▶ När du är klar	<div>#</div>

ELLER

*Om du inte redan har en aktiv hälsning, välj en:*

Aktivera för alla samtal	<div>1</div>
<i>ELLER, om andra samtalstyper har definierats:</i>	
Använd en för varje samtalstyp	<div>0</div>
: Använd för interna samtal (eller upptaget)	<div>1</div>
Använd för externa samtal (eller inget svar)	<div>2</div>
Använd för samtal efter arbetstid	<div>3</div>
▶ När du är klar	<div>#</div>

Byta samtalstyp	
▶ Från huvudmenyn	<div>3</div>
▶ Administrera samtalstyper	<div>4</div>
▶ Differentiera	
– Interna/externa samtal	<div>1</div>
– Upptaget/inget svar	<div>2</div>
– Samtal efter arbetstid	<div>3</div>
– Inga samtal efter arbetstid	<div>4</div>
– Samma hälsning för alla samtal	<div>5</div>
▶ När du är klar	<div>#</div>

Tilldela samtalstyperna hälsningar	
▶ Från huvudmenyn	<div>3</div>
▶ Lyssna på sammanfattning av aktiva hälsningar	
▶ Aktivera hälsning	<div>3</div>
▶ Ange hälsningsnummer (0-9)	
▶ Välj en av följande:	
– Använd hälsningen för alla samtalstyper	<div>0</div>
– Använd hälsningen för interna samtal (eller upptaget)	<div>1</div>
– Använd hälsningen för externa samtal (eller inget svar)	<div>2</div>
– Använd hälsningen för samtal efter arbetstid	<div>4</div>
▶ När du är klar	<div>#</div>

**Obs! Det går eventuellt inte att använda alla funktioner i ditt system.**



Intuity™ Audix®-meddelanden

SNABBREFERENS

GÅ IN I SYSTEMET

- Ring åtkomstnumret för systemet
- Ange din anknytning
- Tryck på [0]
- Ange ditt lösenord
- Tryck på [0]



Intuity™ AUDIX®-meddelanden EN ÖVERBLICK

HUVUDMENYN (AKTIVITETSMENYN)

1 Spela in/skicka meddelanden

MEDDELANDEN	
Röst eller röst.fax	
Endast fax	

INSPELNING	
Paus	[1]
Uppspelning	[2] [3]
Ta bort och börja om	[*] [3]
• Spela in röstmeddelande efter tonen	
• När du är klar	
Tryck [#] (bypass-inspelning)	

2 Hämta meddelande..

HÄMTA MEDDELANDEN	
Lyssna på meddelanden	[0]
Svara	[1]
Hoppa till nästa kategori	[*] [#]
Spela upp rubriken igen	[2] [3]
Hoppa till nästa rubrik	[#]
Spara meddelandet i den aktuella kategorin	[*] [*] [4]
Ta bort	[*] [3]
Skriv ut fax och e-post	[*] [1]
Ångra borttagning	[*] [*] [8]

SVARA	
Ring upp avsändare	[0]
Svara med röstpost	[1]
Vidarebefordra med kommentar i början	[2]
Vidarebefordra med kommentar på slutet	[3]
Spela in nytt meddelande	[4]

SKRIVA UT FAX	
Skriv ut till standardfax/-skrivare	[#]
Skriv ut till annan faxmaskin:	
• Ange prefixet för utskrift till fax	
• Ange faxmaskinens nummer	
• Tryck på [#]	
ELLER	
• Tryck på	[*] [*] [5]
• Ange siffran för utgående linje och hela telefonnumret	
• Tryck på	[#]

3 Personliga hälsningar

PERSONLIGA HÄLSNINGAR	
Lyssna på hälsning	[0]
Spela in hälsningar	[1]
Sök igenom hälsningar	[2]
Aktivera hälsningar	[3]
Administrera samtalstyper	[4]

SPELA IN HÄLSNINGAR	
Ange hälsningsnumret och lyssna	
Skapa ny	
Ändra/ta bort	
Lyssna på hälsningsnummer och status	
Ange hälsningsnummer	
Ursprunglig inställning	
Ändra inställningen	

Spela upp eller spela upp igen	[0]
Spela in eller spela in igen	[1]
Granska statusen	[2]
Ta bort	[*] [3]
Godkänn/spara	[#]

4 Utgående och arkiverade meddelanden

Lyssna på den första kategorin och meddelanderubriken	
---	--

MEDDELANDEN	
Lyssna på meddelande	[0]
Modifiera/skicka igen	[1]
Spela upp rubrik	[2] [3]
Ta bort och hoppa till nästa	[*] [3]
Återgå till föregående	[2] [2]
Spara och hoppa till nästa	[#]
Hoppa till nästa kategori	[*] [#]

5 Personliga alternativ

PERSONLIGA ALTERNATIV	
Distributionslista	[1]
Personlig katalog	[2]
Alternativ för utskrift av fax/text	[3]
Lösenord	[4]
Spela in namn	[5]
Adressera före inspelning på/av	[6]
Svara på samtal på/av	[7]
Turordning för meddelandetyper	[8]

LISTADMINISTRATION	
Skapa lista	[1]
Sammanfattning av listor	[2]
Granska/modifiera lista	[3]
Standardfaxnummer	[1]
Automatisk utskrift på	[9]
Automatisk utskrift av	[6]
• Spela in namn	
• När du är klar	[1]
Inge typ föredras	[0]
Röst först	[1]
Fax först	[2]
Text först	[3]
Binärfiler först	[4]

• Ange anknytning för listans ägare	
• När du är klar	[#]
Lägg till poster	[1]
Granska alla	[2]
Granska vissa	[3]
Återgå till föregående	[#]
Automatisk borttagning på	[9]
Automatisk borttagning av	[6]
• Ange nytt lösenord	
• När du är klar	[#]

6 Ring utifrån

Lyssna på alternativ vid samtal utifrån	[0]
---	-----

ALTERNATIV VID SAMTAL UTFRÅN	
Ställ in endast samtal utifrån på/av	
Ställ in nummer och samtal utifrån på/av	[1]
Ställ in tid för samtal utifrån	[2]

Lyssna på nummer och status	
• Ange nummer för samtal utifrån	
• När du är klar	[#]
ALTERNATIV FÖR SAMTAL UTFRÅN	
Ställ in systemet så att det ringer dig när som helst	[1]
Ställ in systemet så att det ringer dig under arbetstid	[2]
Ställ in de tider systemet kan ringa dig	[3]
Lyssna på sammanfattning av fördefinierad arbetstid	[4]

Samtal utifrån på	[9]
Samtal utifrån av	[6]

7 Automatisk sökning/ Automatisk utskrift

SÖKNING	
Sök igenom rubriker och meddelanden	[1]
Sök bara igenom rubriker	[2]
Sök bara igenom meddelanden	[3]
Skriv ut alla nya fax	[4]

UTSKRIFTSALTERNATIV	
Skriv ut på standardmaskin	[#]
Skriv ut på annan maskin	
Skriv ut på den maskin du ringer från	[*] [6]

ALLMÄNNA TIPS	
ÄR DU OSÄKER PÅ VILKEN TANGENT DU SKA TRYCKA PÅ?	
Lyssna på hjälpmeddelanden när som helst	[*] [4]
Gå tillbaka till föregående meny	[*] [7]
VILL DU SPARA TID?	
Förbigå hälsningen	[1]
VILL DU JUSTERA HUR MEDDELANDET SPELAS UPP?	
Snabbare	[9]
Långsammare	[8]
Starkare	[4]
Svagare	[7]
Hoppa framåt	[6]
Hoppa bakåt	[5]