



Intuity™ Audix® Mesaj Sistemi ÇABUK BAŞVURU KILAVUZU

MESAJ KAYDETME VE GÖNDERME

Ses veya ses-faks mesajları gönderme

- ▶ Ana menüden 1
- ▶ Ses mesajını kaydedin #
- ▶ İşlem tamamlandığında #
- ▶ Gönderileceği adresi belirtin (aşağıya bakın) #
- ▶ İşlem tamamlandığında VEYA #
- ▶ Bir faks ekleyin 5
- ▶ Mesajı gönderin #

Faks makinesinden sadece faks mesajı gönderilmesi

- ▶ Ana menüden 1
- ▶ Ses kaydını pas geçin #
- ▶ Gönderileceği adresi belirtin (aşağıya bakın) #
- ▶ Belgeyi faks makinesine yerleştirin #
- ▶ Mesajı gönderin #
- ▶ Faks makinesinde Başlat düğmesine basın #

Bir faks? ileterek ses-faks mesajlarının gönderme

- ▶ Kendi posta kutunuza bir faks gönderin 1 2
- ▶ Posta kutunuzda oturma açın 2
- ▶ Ana menüden 2
- ▶ İşteğe bağlı ses mesajıyla birlikte faksı iletin 1 2
- ▶ Ses mesajını kaydedin #
- ▶ İşlem tamamlandığında #
- ▶ Gönderileceği adresi belirtin (aşağıya bakın) #
- ▶ İşlem tamamlandığında #
- ▶ Mesajı gönderin #

Gönderilecek Adresin Belirtilmesi

Ses kullanıcı için: kullanıcının dahili numarasını girip, # tuşuna basın.

Ses kullanıcı adı adreslemesi için: 2 tuşuna basın, kullanıcının adını kodlayıp, # tuşuna basın.

Ses kullanıcıları geliştirilmiş listesi için: geliştirilmiş liste uzantısı girip, # tuşuna basın.

Faks kullanıcı için: bulunduğunuz yerin faks kodunu, ardından telefon numarasını girip, # tuşuna basın VEYA * * 5, tuşlarının ardından, dış hat numarasını ve tam telefon numarasını girip, # tuşuna basın.

SIZE GELEN MESAJLARIN ALINMA

Ses/metin mesajlarını dinleme

- ▶ Ana menüden 2
- ▶ Ses veya metin mesajını dinleyin 0

Faksları/metin mesajlarını yazdırma

- ▶ Ana menüden 2
- ▶ Mesaj başlığını dinleyin *
- ▶ Faks veya metin bölümlerini yazdırın 1
- ▶ Varsayılan makineye yazdırın #
- ▶ VEYA #
- ▶ Telefonunuza bağlı makineye yazdırın * 6
- ▶ VEYA #
- ▶ Belirteceğiniz makineye yazdırın: faks örnek ve numarasını girip, ardından # tuşuna basın #
- ▶ VEYA #
- ▶ Belirteceğiniz makineye yazdırın: * * 5 tuşlarına basın, dış hat numarası ve tam telefon numarasını girip, ardından tuşuna basın #.

Tüm yeni faksları yazdırma

- ▶ Ana menüden 7
- ▶ Tüm yeni faksları yazdırın 4

Faks veya metinleri modemi olan bir bilgisayara indirme

- ▶ Modem ve faks yazılımını kurun 2
- ▶ Telefonla posta kutunuzu arayın *
- ▶ Ana menüden 1
- ▶ Yazdırın *
- ▶ Bilgisayara indirin 6
- ▶ Faks yazılımı iletişim penceresinden “Elle Al”ı seçin 6

Mesajları yanıtlama (isteğe bağlı)

Mesajı dinledikten sonra aşağıdakilerden birini seçin:

- ▶ Yanıtla veya gönder 1
- ▶ Göndereni ara/posta kutusundan çık 0
- ▶ Göndereni ses postasıyla yanıtla 1
- ▶ Başına yorum ekleyerek ilet 2
- ▶ Sonuna yorum ekleyerek ilet 3
- ▶ Yeni bir mesaj kaydet ve adres belirt 4

Yukarıdakilerden 0 dışındaki herhangi bir tuşu seçerseniz:

- ▶ Mesajı kaydedin ve adres belirtin #
- ▶ İşlem tamamlandığında #
- ▶ Mesajı gönderin #
- ▶ VEYA #
- ▶ Bir gönderme seçeneği girin ve ardından şu tuşa basın #

BİRDEN FAZLA KİŞİSEL KARŞILAMA MESAJI OLUŞTURMA

Karşılama mesajlarını dinleme

- ▶ Ana menüden 3
- ▶ Karşılama mesajlarını dinleyin 0
- ▶ Karşılama mesajı numarasını (1-9) #
- ▶ İşlem tamamlandığında #

Karşılama mesajı oluşturma veya değiştirme

- ▶ Ana menüden 3
- ▶ Karşılama mesajlarını kaydedin 1
- ▶ Karşılama mesajı numarasını (1-9) girin #
- ▶ İşlem tamamlandığında #
- ▶ VEYA #

Karşılama mesajı zaten etkin değilse

aşağıdakilerden

birini seçin: Tüm çağrılar için etkin kıl

VEYA başka çağrı türü (türleri) tanımlıysa:

- Tüm çağrı türleri için kullan 1
- Dahili (veya meşgul) çağrılar için kullan 0
- Harici (veya cevapsız) çağrılar için kullan 1
- Mesai saati dışı çağrılar için kullan 2
- Mesai saati dışı çağrılar için kullan 3
- İşlem tamamlandığında #

Çağrı türlerini değiştirme

- ▶ Ana menüden 3
- ▶ Çağrı türlerini yönetin 4
- ▶ Ayırın 1
- Dahili/harici çağrılar 2
- Meşgul/cevapsız çağrılar 3
- Mesai saati dışı çağrılar 4
- Mesai saati dışı çağrı yok 5
- Tüm çağrılar için tek karşılama mesajı #
- ▶ İşlem tamamlandığında #

Çağrı türlerine karşılama mesajları atama

- ▶ Ana menüden 3
- ▶ Etkin karşılama mesajlarının bir özetini dinleyin 3
- ▶ Karşılama mesajını etkin kılın #
- ▶ Karşılama mesajı numarasını (0-9) girin #
- ▶ Aşağıdakilerden birini seçin: 0
- Karşılama mesajını tüm çağrı türleri için kullan 1
- Karşılama mesajını dahili (veya meşgul) çağrılar için kullan 2
- Karşılama mesajını harici (veya cevapsız) çağrılar için kullan 4
- Karşılama mesajını çalima saatleri dışındaki çağrılar için kullan #
- ▶ İşlem tamamlandığında #

Sisteminiz tüm özellikleri desteklemeyebilir.

YARDIMCI BİLGİLER

Hangi tuşa basacağınızdan emin değ il misiniz?

- İsted iğiniz herhangi bir anda yardımı dinleyin * 4
- Önceki menüye dönün * 7

Zaman kazanmak mı istiyorsunuz?

- Karşıl amayı pas geçin 1

Mesajlarınızın ç alını ş

şeklini de ğ işt i rmek mi istiyorsunuz?

- Daha hızlı 9
- Daha yavaş 8
- Daha yüksek 4
- Daha alç ak 7
- İ leriye 6
- Geriye 5

SISTEME GİRİŞ

- Sistem erişim numarasını arayın
- Dahilli numaranızı girin
- Şu tuşa basın [F]
- Şifrenizi girin
- Şu tuşa basın [F]

BİR BAKIŞTA Intuity™ AUDIX® Mesaj Sistemi

ANA MENÜ (İŞLEM MENÜSÜ)

1 Mesaj Kaydı/ Gönderme

KAYIT SEÇENEKLERİ

Duraklat [1]
Dinle [2]
Sil ve baştan başla [3]

MESAJ SEÇENEKLERİ

Ses veya ses-faks [F]
Sadece faks [F]

• Sinyal sesinden sonra ses mesajını kaydedin
• İşlem tamamlandığında [F]

Şu tuşa basın [F] (kayıt pas geçme)

2 Mesaj Alma

MESAJ ALMA SEÇENEKLERİ

Mesajı dinle [0]
Yanıtla [1]
Bir sonraki kategoriye atla [F]
Başlığı tekrar dinle [2]
Bir sonraki başlığa atla [3]
Mesajı bu kategoride tut [4]
Sil [F]
Faks ve e-postayı yazdır [F]
Silmeyi geri al [F]

YANITLAMA SEÇENEKLERİ

Göndereni ara [0]
Ses postasıyla yanıtla [1]
Basında yorumla ile [2]
Sonunda yorumla ile [3]
Yeni mesaj kaydet [4]

FAKS YAZDIRMA SEÇENEKLERİ

Varsayılan faks/yazıcıya yazdır [F]
Başka faks makinasına yazdır: [F]
• Faks yazdırma anahtarı girin
Faks makinası numarasını girin
VEYA
• Şu tuşlara bas [F]
• Şu tuşa basın [F]
• Dg hat numarasını ve tam telefon numarasını girin [F]
• Şu tuşa basın [F]

3 Kişisel Karşılama Mesajları

KİŞİSEL KARŞILAMA MESAJI SEÇENEKLERİ

Karşılama mesajını dinle [0]
Karşılama mesajı kaydet [1]
Karşılama mesajlarını tara [2]
Karşılama mesajlarını etkin kıl [3]
Çağrı türlerini yönet [4]

KARŞILAMA MESAJI KAYITTIME SEÇENEĞİ

Yeni oluştur [1]
Değiştir/sil [2]
Karşılama mesajı numarası ve durumunu dinle [3]
Karşılama mesajı numarasını gir [4]
Başlangıç ayarı [F]
Ayar değiştir [F]

Dinle veya tekrar dinle [0]
Kaydet veya tekrar kaydet [1]
Duruma bak [2]
Sil [3]
Orayla/kaydet [F]

4 Giden ve Dosyalanmış Mesajlar

MESAJ SEÇENEKLERİ

Mesajı dinle [0]
Değiştir/tekrar gönder [1]
Başlığı dinle [2]
Sil ve bir sonrakine atla [3]
Önceki geri dön [4]
Kaydet ve bir sonrakine atla [F]
Bir sonraki kategoriye atla [F]

İlk kategoriye ve mesaj başlığını dinle [F]

5 Kişisel Seçenekler

KİŞİSEL SEÇENEKLER

Posta listesi [1]
Kişisel rehber [2]
Faks/mein yazdırma seçenekleri [3]
Şifre [4]
İsim kaydet [5]
Kayıt öncesi anons açık/kapalı [6]
Çağrı cevaplama açık/kapalı [7]
Mesaj ortam sırası [8]

LİSTE YÖNETİM SEÇENEKLERİ

Liste oluştur [1]
Listelerin özeli [2]
Listeye bak/değiştir [3]

Varsayılan faks numarası [1]
Otomatik yazdırma açık [9]
Otomatik yazdırma kapalı [6]

• Adı kaydedin [1]
• İşlem tamamlandığında [F]

Tercih edilen ortam yok [0]
Önce ses [1]
Önce faks [2]
Önce mein [3]
Önce ikili dosyalar [4]

LİSTE SAHİBİ DAHİLİ NUMARASINI GİRİN

• Liste sahibi kodunu girin [F]
• İşlem tamamlandığında [F]

KAYIT EKLE

Tümüne bak [1]
Belli kayıtlara bak [2]
Örneğine geri dön [3]

OTOMATİK SİLME AÇIK [9]
OTOMATİK SİLME KAPALI [6]

• Yeni şifre girin [F]
• İşlem tamamlandığında [F]

LİSTE TANITIM KODUNU GİRİN

• Liste tanıtım kodunu girin [F]
• Şuna basın [F]
• İlk adı dinleyin [F]

6 Dışarıyı Arama

DIŞARIYI ARAMA SEÇENEKLERİ

Dışarıyı arama seçeneklerini dinleme [0]
Sadece dışarıyı arama açık/kapalı [F]
Durumunu belirle [1]
Numarayı ve dışarıyı arama açık/kapalı durumunu belirle [2]
Dışarıyı arama zamanını belirle [3]

SEÇENEKLER

Numara ve durumu dinle [F]
Dışarıyı arama açık [9]
Dışarıyı arama kapalı [6]

DIŞARIYI ARAMA ZAMANI SEÇENEKLERİ

Sistemi sizi herhangi bir zamanda arayacak şekilde ayarlayın [1]
Sistemi sizi iş saatlerinde arayacak şekilde ayarlayın [2]
Sistemin sizi arayacağı zamanları ayarlayın [3]
Önceden tanımlanmış iş saatleri özelliğini dinleyin [4]

7 Otomatik tarama/ Otomatik yazdırma

TARAMA SEÇENEKLERİ

Başlıklar ve mesajları tara [1]
Sadece başlıkları tara [2]
Sadece mesajları tara [3]
Tüm yeni faksları yazdır [4]

YAZDIRMA SEÇENEKLERİ

Varsayılan makinalara yazdırın [F]
Başka makinalara yazdırın [F]
Aramakta olduğunuz makinalara yazdırın [F]

YARDIMCI BİLGİLER

HANGİ TUŞA BASACAĞINIZDAN EMİN DEĞİL MİSİNİZ
İstediklerinizi herhangi bir anda yardım dinleyin
Önceki menüye geri dönün
ZAMAN KAZANMAK MI İSTİYORSUNUZ
Karşılama mesajını pas geçin
MESAJLARINIZIN NASIL ÇALINDIĞINI AYARLAMAK MI İSTİYORSUNUZ
Daha hızlı [9]
Daha yavaş [8]
Daha yüksek [4]
Daha düşük [7]
İleriye atla [6]
Geriye atla [5]